

**P R O T O K O L L**

2. Sitzung | WS 2012/13

**Gremium :** AStA

**Termin :** Dienstag, 09.10.2012

**Zeit :** 13 Uhr

**Ort :** AStA Büro

**Mitglieder gewählt :** Matthias Kaufmann, Corinna Stockburger, Sandra Wolf, Anna Kyc, Dionys Müller

**Mitglieder ZBV :** David Schröpfer, Florian Fischer, Janine Woytera, Sarah Häfele, Maritta Kämmerer, (Immanuel Balke)

**Schriftführer/in :** Matthias Kaufmann

**Vorsitz :** Matthias Kaufmann

**Zahl der anw. Mitglieder : 11**

**Sachverständige :**

**Abw. Mitglieder :** Michael Schindele, Benedikt Recktenwald (beide wg. Krankheit)

**Tagesordnung:**

1. Wahlen/Abstimmungen/Zuständigkeiten
   1. Stimmrecht für ZBVs > einstimmig angenommen
   2. AStA-Vorsitz > Matthias Kaufmann
   3. Kassenwart > David Schröpfer (evtl mit Corinna zusammen)
   4. Verantwortlicher Öffentlichkeitsarbeit >Anni fragt Micha ob er es macht
   5. Organisation Referate >Janine Woytera (Wenn es zuviel wird kann gesplittet werden in Sport- und sonstige) Janine macht mit Sabine einen Termin aus zum Details besprechen und klärt mit Sarah die Aktualisierung der Homepage
   6. QM-Board >Matthias Kaufmann
2. Erstiparty
   1. Helfer
      * Janine tippt die Helferliste ab, Matze macht die Mail mit Infos fertig
      * Eingang für Helfer bis 22Uhr hinten bei alter Cafete, da sollte jemand stehen mit der Helferliste (Springer). Nur die Helfer ohne Anhang kommen da rein.
      * Helfer kommen 15min vor Schichtbeginn ins Büro, werden zum Einsatzort geführt und bekommen eine Einweisung (Hinweise siehe großes Whiteboard)
      * Drauf achten dass Helfer nicht zu alkoholisiert sind (Springer auch gelegentlich an Bars gucken)
      * Nach der Schicht warten sie auf die Ablösung und bekommen dann 3 Wertmarken
      * Abbauhelfer bekommen 16€ (10€+6€ weil keine Wertmarken)
      * Die Wertmarken gelten auch beim Stand der alten Färbe für Essen, muss später mit denen abgerechnet werden
   2. Security
      * David hat extra Security für die Garderobe bestellt
      * Müssen ca. 19:30 eingewiesen werden
   3. DRK
      * Kommen mit 2 Leuten, Stützpunkt ist das AStA-Büro
      * Verpflegung wird uns berechnet, deshalb keine Wertmarken
   4. Aufbau
      * Treffpunkt 14:30Uhr AStA-Büro für alle!
      * Kiste mit Schlüsseln (21er, Keller, Dekokeller, Aufzug) im Büro wird von Matze gerichtet, Anni macht eine Liste wo man eintragen kann wer welchen hat
      * Wertmarken für Helfer und Security im Dekokeller suchen
      * Baugitter Innenhof
      * Polizeigitter Garderobe und Eingang nach Plan
      * Tische an Garderobe (nicht wieder mit Rollen)
      * Garderobenständer
      * Baugitter hinter Garderobe
      * Kassenbereich
      * Mitarbeiterklos aufmachen
   5. Schichteinteilung
      * 19:30 – 21:30 Janine+Corinna
      * 21:30 – 23:30 Sandra+Flo
      * 23:30 – 01:30 Anni+Dio
      * Springer: Matze, Marie, Sarah
      * David+Beni machen Technik und Kassen
      * Abbau alle!
   6. Einlass
      * Das Gerät zur F-Card-Kontrolle funktioniert noch nicht, Securitys werden angewiesen, nach eigener Einschätzung Ausweiskontrollen durchzuführen
      * Wenn Gäste ohne F-Card kommen wird die Karte vom „Mitbringer“ einbehalten und die Namen auf einer Liste notiert (Liste und Hinweiszettel druckt Anni)
   7. Sonstiges
      * DJ alte Cafete macht Jan Kille, Equipment ist mit David abgeklärt